

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ιωάννινα, Απρίλιος 2024

Περιεχόμενα

1. Στάδια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	2
2. Γλώσσα συγγραφής, μορφή, δομή της διπλωματικής εργασίας	2
3. Παρουσίαση, αξιολόγηση, βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας	3
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Αίτηση Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	5
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Πρότυπο (template) της Διπλωματικής Εργασίας	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Πρακτικό Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας	27

1. Στάδια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ “Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών” του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να ολοκληρώσουν επιτυχώς τον κύκλο των σπουδών τους οφείλουν να εκπονήσουν Διπλωματική Εργασία (ΔΕ), η φύση της οποίας θα πρέπει να αντανakλά την ικανότητα χρήσης και εφαρμογής των επιστημονικών γνώσεων που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ, με την καθοδήγηση και τον έλεγχο του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η συγγραφή της ΔΕ συνιστά την καταληκτική και ταυτόχρονα την κορυφαία φοιτητική υποχρέωση, αποτελώντας το πιο κρίσιμο τεκμήριο επίτευξης των μαθησιακών στόχων και δεξιοτήτων του ΔΠΜΣ.

Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο/η φοιτητής/τρια αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας. Για το λόγο αυτό, η ΔΕ πρέπει να περιλαμβάνει (σε κάποιο βαθμό) ένα στοιχείο θεωρητικής ή/και εμπειρικής πρωτοτυπίας, με τη μορφή συλλογής ή/και επεξεργασίας στοιχείων, ή/και διατύπωσης θεωρητικού υποδείγματος, με βάση τα διδαχθέντα γνωστικά αντικείμενα.

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών προτείνεται στους/στις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες να ετοιμάσουν ένα προκαταρκτικό διάγραμμα πρότασης για την εκπόνηση της ΔΕ και να συζητήσουν με τους/τις διδάσκοντες/ουσες του προγράμματος την επιλογή θέματος και την πιθανή επίβλεψή τους από αυτούς/ές. Η ΔΕ εκπονείται ατομικά και αντιστοιχεί σε 30 ECTS τα οποία αντιπροσωπεύουν φόρτο εργασίας ενός εξαμήνου πλήρους φοίτησης.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες επιλέγουν με αίτησή τους το θέμα της διπλωματικής εργασίας και προτείνουν επιβλέποντα/ουσα (βλ. Παράρτημα Ι, Αίτηση Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας). Τα θέματα των διατριβών πρέπει να εντάσσονται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων καθώς και στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των διδασκόντων/διδασκουσών στο ΔΠΜΣ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή πρέπει να διακρίνεται για την επιστημονική της αρτιότητα σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής και επιστημονικές προϋποθέσεις που είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανάλογα με το προτεινόμενο θέμα της ΔΕ. Η κατανομή των μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών ανά διδάσκοντα/διδάσκουσα και η επιλογή του θέματος γίνεται εντός του Ιουνίου κάθε έτους. Η περίοδος κατάθεσης του θέματος για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ.

Σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να προχωρά σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια και να ακολουθεί τις υποδείξεις και οδηγίες του/της. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να αναφέρουν κάθε πηγή που χρησιμοποίησαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και φέρουν αμέριστα την ευθύνη εάν σε περίπτωση ελέγχου διαπιστωθεί εκτεταμένη αντιγραφή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν ή μετά το πέρας της διπλωματικής εργασίας.

Η διπλωματική εργασία ολοκληρώνεται τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών γίνονται στο τέλος του 3ου εξαμήνου σε προκαθορισμένες από τη ΣΕ ημερομηνίες.

2. Γλώσσα συγγραφής, μορφή, δομή της διπλωματικής εργασίας

Γλώσσα συγγραφής της ΔΕ είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Για τη συγγραφή της ΔΕ προβλέπεται χρήση του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος κανονισμού αντίστοιχα.

Η ενδεικτική δομή της ΔΕ έχει ως εξής (η δομή προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες του γνωστικού πεδίου και θέματος σε άμεση συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια):

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

Η Εισαγωγή περιλαμβάνει την οριοθέτηση του θέματος και τη διευκρίνιση του ερευνητικού ερωτήματος (ή των ερευνητικών ερωτημάτων), τη συνοπτική παρουσίαση της ερευνητικής μεθοδολογίας και του υλικού, καθώς επίσης και την επιγραμματική δομή της εργασίας με τα βασικά ευρήματα.

Κεφάλαιο 2: Επισκόπηση βιβλιογραφίας

Η επισκόπηση της βιβλιογραφίας συνδέεται άμεσα με το θέμα της ΔΕ. Συνήθως είναι το πρώτο κεφάλαιο της ΔΕ που εκπονεί ο/η φοιτητής/ήτρια, δεδομένου ότι συμβάλλει στην αποσαφήνιση του ερευνητικού πλαισίου και την οριοθέτηση της στοχοθεσίας της εργασίας.

Κεφάλαιο 3: Θεωρητικό/αναλυτικό πλαίσιο και μεθοδολογία έρευνας

Το κεφάλαιο αυτό εμβαθύνει στο θεωρητικό και/ή αναλυτικό υπόβαθρο της εργασίας καθώς επίσης και στην ερευνητική μεθοδολογία.

Κεφάλαιο 4: Εμπειρικά δεδομένα (μπορεί να εκτείνεται σε περισσότερα κεφάλαια)

Το κεφάλαιο των εμπειρικών δεδομένων περιλαμβάνει την παρουσίαση των στοιχείων ποσοτικής ή/και ποιοτικής ανάλυσης που χρησιμοποιεί κάθε εργασία (π.χ. ανάλυση ποσοτικών δεδομένων και οικονομετρική ανάλυση, ή ανάλυση νομικών και λοιπών κειμένων, ή μελέτες περίπτωσης – case studies, ή συγκριτική έρευνα, κλπ).

Κεφάλαιο 5: Ανάλυση – Συζήτηση των εμπειρικών ευρημάτων.

Κεφάλαιο 6: Συμπεράσματα. Τα συμπεράσματα συνοψίζουν τα βασικά ευρήματα της εργασίας και δύνανται να παρέχουν προτάσεις πολιτικής και μελλοντικής ερευνητικής δραστηριότητας.

Η έκταση της εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 15.000 λέξεις χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι βιβλιογραφικές αναφορές, οι υποσημειώσεις, και οι πίνακες.

3. Παρουσίαση, αξιολόγηση, βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας

Με την ολοκλήρωση συγγραφής της ΔΕ, η ΣΕ συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης αποτελούμενη από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο διδάσκοντες/ουσες που επιλέγονται στη βάση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου τους με το θέμα της ΔΕ. Η ΣΕ μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών στο πλαίσιο προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του ΔΠΜΣ. Η δημόσια παρουσίαση και υποστήριξη της ΔΕ (με τη χρήση λογισμικού παρουσιάσεων) διαρκεί 25 - 30 λεπτά. Το τελικό κείμενο της ΔΕ θα πρέπει να επιδοθεί στον/στην επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης πριν από την ημερομηνία παρουσίασης της ΔΕ.

Η ΔΕ αξιολογείται με βάση:

- Την επιστημονική ποιότητα (πρωτοτυπία του αντικείμενου μελέτης, τεκμηρίωση των στόχων με βάση την υπάρχουσα διεθνή βιβλιογραφία, ανάπτυξη των ερευνητικών ερωτημάτων, μεθοδολογική προσέγγιση και ανάλυση, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων πολιτικής).
- Την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (σαφής δομή εργασίας, προσεγμένη διατύπωση και σύνταξη, ορθή γραμματική, συνολική επιμέλεια, τήρηση κανόνων και οδηγιών συγγραφής διπλωματικής εργασίας).
- Την προφορική παρουσίαση (οργάνωση παρουσίασης εντός των προκαθορισμένων χρονικών ορίων, ευχέρεια λόγου, απόκριση στα ερωτήματα και στις παρατηρήσεις των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής).

Η ΔΕ αξιολογείται ως απορριπτέα ή αποδεκτή με βαθμό από ένα (1) έως δέκα (10). Σε περίπτωση που η ΔΕ κριθεί ως απορριπτέα, τότε η τριμελής επιτροπή εξέτασης δύναται να την αναπέμψει με απόφασή της για διορθώσεις ή επεξηγήσεις οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν σε διάστημα δύο

(2) μηνών, στο τέλος του οποίου πρέπει να γίνει εκ νέου η παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής. Αν η ΔΕ κριθεί εκ νέου απορριπτέα τότε δεν απονέμεται ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Επιπλέον, σε περίπτωση που η ΔΕ δεν υποβληθεί εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) έτους, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις λήψης του ΔΜΣ καταθέτουν την διπλωματική εργασία τους με τις τελικές διορθώσεις σε ηλεκτρονική μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΟΛΥΜΠΙΑΣ (<https://olympias.lib.uoi.gr/jspui/>) της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την πολιτική αυτοαπόθεσης που υιοθέτησε το Ίδρυμα κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου. Η ηλεκτρονική κατάθεση αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του ΔΜΣ.

Η βεβαίωση περάτωσης σπουδών θα εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης των απαιτούμενων ελέγχων και σχετικής ενημέρωσης από την Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αίτηση Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας



**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ»**

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Αριθμ. Μητρώου:

Κιν. τηλέφωνο:

e-mail:

Προς

τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ
«Διοίκησης Επιχειρήσεων και
Οργανισμών» της Σχολής
Οικονομικών και Διοικητικών
Επιστημών του Πανεπιστημίου
Ιωαννίνων

για τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)
του ΔΠΜΣ

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την
αίτησή μου για εκπόνηση
Διπλωματικής Εργασίας με
προτεινόμενο τίτλο:

«.....»

...

.....»

και επιβλέποντα:

.....

Προτεινόμενος τίτλος στα αγγλικά:

“

.....»

(ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

Γλώσσα συγγραφής της
Διπλωματικής Εργασίας:
.....

Ιωάννινα,

Ο/Η Αιτών/ουσα

(ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).

Περίληψη Διπλωματικής Εργασίας:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ο τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας με πεζά γράμματα και στοίχιση στο κέντρο

Όνομα Επίθετο φοιτητή/τριας

*[Με πεζά στοιχεία και στοίχιση στο κέντρο. Περισσότερα του ενός ονόματα ακολουθούν
σε διαφορετική γραμμή]*

Επιβλέπων/ουσα: Όνομα Επίθετο επιβλέποντος/ουσας

τίτλος, βαθμίδα

Τόπος έκδοσης, Μήνας, Έτος ολοκλήρωσης

**Ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας με πεζά γράμματα στην αγγλική γλώσσα και
στοίχιση στο κέντρο**

Εγκρίθηκε από τριμελή εξεταστική επιτροπή

Τόπος, Ημερομηνία

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια

Όνομα Επίθετο, τίτλος, βαθμίδα

Μέλος επιτροπής

Όνομα Επίθετο, τίτλος, βαθμίδα

Μέλος επιτροπής

Όνομα Επίθετο, τίτλος, βαθμίδα

© Επίθετο, Όνομα, έτος.

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Δήλωση μη λογοκλοπής

Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις κυρώσεις του Ν. 2121/1993 περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, ότι η παρούσα μεταπτυχιακή εργασία είναι εκ ολοκλήρου αποτέλεσμα δικής μου ερευνητικής εργασίας, δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής ούτε προέρχεται από ανάθεση σε τρίτους. Όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (κάθε είδους, μορφής και προέλευσης) για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία.

Επίθετο, Όνομα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Είναι σημαντική η αναγνώριση της βοήθειας που έλαβε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της προπαρασκευής της εργασίας του/της. Η βοήθεια μπορεί να είναι ακαδημαϊκή, τεχνική, γραμματειακή, διοικητική και προσωπική (π.χ. οικογένεια). Δεν υπερβαίνει τη μία παράγραφο.

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη (στην ελληνική γλώσσα) αποτελεί μια συνοπτική παρουσίαση των κύριων στοιχείων και συμπερασμάτων της εργασίας, μαζί με μια σύντομη αναφορά στους στόχους και τις μεθοδολογίες που ακολουθήθηκαν. Δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις.

Λέξεις-κλειδιά: Καταχωρίστε 3 έως 5 λέξεις ή φράσεις-κλειδιά στα ελληνικά που περιγράφουν το θέμα της εργασίας.

ABSTRACT

Η περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις.

Keywords: Καταχωρίστε 3 έως 5 λέξεις ή φράσεις-κλειδιά στα αγγλικά που περιγράφουν το θέμα της εργασίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	vi
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	vii
ABSTRACT	viii
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	ix
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	x
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΕΙΚΟΝΩΝ	xi
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ	xii
ΑΠΟΔΟΣΗ ΟΡΩΝ / ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	xiii
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.[Τίτλος κεφαλαίου]	2
1.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου]	2
1.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου]	2
2.[Τίτλος κεφαλαίου]	3
2.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου]	3
2.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου]	3
3.[Τίτλος κεφαλαίου]	4
3.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου]	4
3.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου]	4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	5
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	6

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1. [Τίτλος]	αρ. σελίδας
---------------------	-------------

Πίνακας 2. [Τίτλος]	αρ. σελίδας
---------------------	-------------

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε. Αν έχει εφαρμογή, η αρίθμηση των Πινάκων γίνεται με βάση τον αριθμό του κεφαλαίου που ανήκουν π.χ. Πίνακας 1.1, Πίνακας 1.2, Πίνακας 3.1]

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/ΕΙΚΟΝΩΝ

Διάγραμμα/Εικόνα 1. [Τίτλος]

αρ. σελίδας

Διάγραμμα/Εικόνα 2. [Τίτλος]

αρ. σελίδας

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε. Αν έχει εφαρμογή, η αρίθμηση των Διαγραμμάτων/Εικόνων γίνεται με βάση τον αριθμό του κεφαλαίου που ανήκουν π.χ. Διάγραμμα 1.2, Διάγραμμα 1.2, Διάγραμμα 3.1]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΣΟΔΕ

Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών

ΠΙ

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

ΑΠΟΔΟΣΗ ΟΡΩΝ / ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε.]

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.[Τίτλος κεφαλαίου]

1.1 [Τίτλος υποκεφαλαίου]

1.2 [Τίτλος υποκεφαλαίου]

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υλικό που είναι ογκώδες (π.χ., αποτελέσματα ερωτηματολογίων, σχήματα, πίνακες) και δυσχεραίνει την κατανόηση του κειμένου, μπορεί να τοποθετηθεί σε παραρτήματα. Η αρίθμηση των παραρτημάτων γίνεται με κεφαλαία ελληνικά γράμματα Α, Β, Γ,... ενώ σχήματα, σχέδια, πίνακες κ.λπ., που περιλαμβάνονται πρέπει να ονομάζονται Σχήμα Α1, Πίνακας Β2, κ.λπ.]

[Διαγράψτε αυτή τη σελίδα αν δεν τη χρειάζεστε]

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ο κατάλογος των έργων (έντυπων, ψηφιακών) που αναφέρθηκαν εντός του κυρίως κειμένου παρατίθενται σε αλφαβητική λίστα η οποία συντάσσεται με βάση κάποιο γνωστό πρότυπο όπως Harvard, MLA, APA, κ.ά.

[Οπισθόφυλλο. Κενή σελίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Πρακτικό Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας



Ιωάννινα, 00/00/2019

Προς
τη Γραμματεία του Τμήματος
.....
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα και ώρα, ενώπιον της ορισθείσας τριμελούς
εξεταστικής επιτροπής αποτελούμενη από τους κ.κ.:

1. (Επιβλέπων)
2. (Αξιολογητής 1)
3. (Αξιολογητής 2)

πραγματοποιήθηκε η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας του/της
φοιτητή/τριας του Τμήματος, με Α.Μ., με
θέμα

« » Ελληνικά)

“ » (Αγγλικά)

Υπό την αξιολόγηση η τριμελής Επιτροπή βαθμολόγησε ως ακολούθως:

	Αντικείμενα αξιολόγησης	Επιβλέπων	Αξιολογητής 1	Αξιολογητής 2	Μέσος όρος
1					
1.1					
1.2					
2					
2.1					
2.2					
3					
3.1					
3.2					
...					
Συνολικός Βαθμός:					

Τα ανωτέρω αντικείμενα αξιολόγησης εγκρίθηκαν στην υπ' αριθμ./00.00.2019 Συνέλευση του
οικείου Τμήματος.

Βεβαιώνουμε ότι η Διπλωματική Εργασία έχει παρουσιαστεί επιτυχώς.

Η Τριμελής Επιτροπή (Υπογραφές):

1.

2.

3.

Γνώμη τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (προαιρετικό):